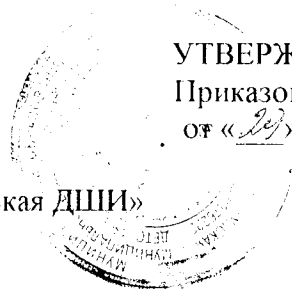


Принято
педагогическим советом
МБУ ДО «Каратузская
ДШИ»
Директор МБУ ДО «Каратузская ДШИ»
протокол № 11
от «29» 05 2019 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом
от «29» мая 2019 г. № 153/5-к

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'T.P. Somova', written over a horizontal line.

Т.П. Сомова

ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Каратузская детская школа искусств»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (часть 6 статьи 26, часть 3, 4 статьи 30, часть 7 статьи 43, статьи 44), и регламентирует деятельность Родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Каратузская детская школа искусств» (далее – ДШИ), являющегося одним из органов управления ДШИ.

1.2. Родительский комитет избирается на общешкольном родительском собрании. В Родительский комитет могут входить представители родителей от всех отделений ДШИ.

1.3. Положение о Родительском комитете рассматривается на заседании Педагогического совета ДШИ, принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора ДШИ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Родительский комитет состоит из 6 человек, в том числе: по 1 представителю родителей (законных представителей) от каждого отделения ДШИ, директора ДШИ, заместителя директора по воспитательной работе, и секретаря учебной части, который выполняет полномочия секретаря Родительского комитета.

1.5. Родительский комитет возглавляет председатель. Председателем Родительского комитета назначается заместитель директора ДШИ по воспитательной работе.

1.6. Родительский комитет подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Родительского комитета - один год.

1.6. Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом ДШИ, локальными нормативно-правовыми актами ДШИ и настоящим Положением.

1.7. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Родительского комитета, в целях реализации которых издается приказ по ДШИ.

2. Основные задачи

Основными задачами Родительского комитета являются:

2.1. Содействие администрации ДШИ:

- в улучшении условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, развитии их творческих способностей;
- в защите законных прав и интересов учащихся;
- в организации и проведении мероприятий в соответствии с планами работы и программами развития ДШИ.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся ДШИ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении школьных мероприятий, а также мероприятий разного уровня, в которых принимает участие ДШИ.

3.4. Участвует в подготовке ДШИ к новому учебному году.

3.5. Оказывает помощь администрации ДШИ в организации и проведении общешкольных родительских собраний, творческих отчётов, отчётных концертов отделений, выпускных вечеров и других мероприятий ДШИ.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета, по поручению директора ДШИ.

3.7. Обсуждает локальные акты ДШИ по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета.

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.9. Взаимодействует с различными организациями по вопросам сохранения и развития культурных традиций ДШИ, оказания благотворительной и иной помощи на укрепление материально-технической базы, оснащение костюмами, музыкальными инструментами и специальным оборудованием и инвентарём, формирования положительного имиджа ДШИ в средствах массовой информации, совершенствования информационной открытости ДШИ.

3.10. Участвует в организации выездных творческих и конкурсных мероприятий ДШИ.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДШИ по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации ДШИ, органам самоуправления ДШИ и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации ДШИ, его органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских собраний.

- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДШИ.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

Родительский комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы Родительского комитета
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством ДШИ и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Родительского комитета могут быть отозваны общим собранием родителей (законных представителей).

6. Организация работы

- 6.1. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на общешкольном родительском собрании в начале учебного года.
- 6.2. Родительский комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором ДШИ.
- 6.3. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.
- 6.5. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.6. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДШИ, документы подписывают руководитель ДШИ и председатель Родительского комитета

7. Делопроизводство

- 7.1 Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.
- 7.2. Протоколы хранятся в учебной части ДШИ.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя и секретаря Родительского комитета.